



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO**  
**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartago, diciembre de 2025

Señor (a)

**Wilfred Fernando Varela**

SUPERVISOR (E) CONTRATO CO1. PCCNTR. 8568720 del año 2025

Instructor grado 10 –Coordinador Académico

Centro de Tecnologías Agroindustriales

Cartago, Valle del Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes  
noviembre del año 2025

**Referencia:** No CO1. PCCNTR. 8568720 del año 2025

**HAROLD FRANCISCO GUERRERO RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.732.219 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor del contrato proyectado será de: **SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CINCUENTAPESOS M/CTE (\$6.155.050,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.971.000,00). Correspondiente a 100 horas mensuales b) Un (01) Último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA PESOS MCTE (\$ 2.184.050,00). Correspondiente a 55 horas mensuales. (amparado por el CDP 4925 de 11 de enero de 2025) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2025

**OBJETO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2025 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Se realizaron acciones de solicitud de inscripción, diligenciamiento de formatos de matricula de las fichas 3390518 y 3390525, orientaciones para el registro en Sofia plus de los aspirantes,	En los asentamientos de matricula en administración educativa del mes de noviembre de 2025
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se ajustaron las guías de aprendizaje de aprendizaje, ayudas didacticas,	En las guías entregadas a los aprendices.
3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos	Se inicio el proceso de inducción de los nuevos aprendices de la ficha 3390518 3390525 del programa "Produccion y Cosecha de Cacao", del municipio San Jose del Palmar.	En la legalización de desplazamientos realizados en el mes de noviembre de 2025
4	Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	No se desarrolló en este periodo	No se desarrolló en este periodo



5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	No se desarrolló en este periodo	No se desarrolló en este periodo
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	No se desarrolló en este periodo	No se desarrolló en este periodo
7	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato “verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje” o el establecido por la institución durante la vigencia.	No se desarrolló en este periodo	No se desarrolló en este periodo
8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se presentó el informe mensual de ejecución del mes de noviembre	En la carpeta Gestión Contractual GC
9	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	Se entregaron los formatos de asentamiento de matrícula de las fichas de matrícula 3390518 y 3390525 con los aprendices convocados a matrícula	En administración Educativa



10	Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA	No se desarrolló en este periodo	No se desarrolló en este periodo
11	Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.	No se desarrolló en este periodo	No se desarrolló en este periodo
12	Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integra	No se desarrolló en este periodo.	No se desarrolló en este periodo
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y/o "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2025.	No se desarrolló en este periodo.	No se desarrolló en este periodo.
14	Las demás relacionadas con el objeto del contrato	No se desarrolló en este periodo	No se desarrolló en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	168425	San José del Palmar, Chocó	Nov_13 de 2025	Nov_14 de 2025
2.	173825	San José del Palmar, Chocó	Nov_25 de 2025	Nov_26 de 2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: la planilla No. 8638863690 pagada a través del operador ASOPAGOS el día 12 de noviembre de 2025, correspondiente al mes de octubre de 2025. Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

**Harold Francisco Guerrero Rodríguez**

**Contratista**

**C.C. No.16.732.219**

Recibí a satisfacción:

**Wilfred Fernando Varela**

**Supervisor Contrato CO1. PCCNTR. 8568720 del año 2025**

**Coordinación Académico (E)**